



Comment utiliser les niveaux d'accès pour les utilisateurs de Payroll Mauritius, pour limiter les vues sur les paies et les salariés

FAQFR162

Prérequis : Administrateur + FAQFR103

V1.0

Objectif

Par delà le souscripteur qui a créé l'accès au dossier et disposant de tous les droits, **Payroll Mauritius** vous autorise la création de un ou plusieurs autres accès utilisateurs privilégiés à la plate-forme de calcul de la Paie (qui est différent de l'accès Salarié **Staff Connect**).

Mais vous pourriez aussi avoir besoin que ces utilisateurs privilégiés ne voient qu'une partie des Salariés ou n'accède au calcul de la paie que d'une partie des Salariés, les autres étant alors invisibles pour lui.

Comment faire ?

Pour cela, il convient d'utiliser les niveaux d'accès des utilisateurs lors de la création de son accès.

Lorsque vous créez un utilisateur en allant dans la section 'Employeur' puis en cliquant sur le bouton **[Admin][v]** et en choisissant l'option « **Utilisateurs** » vous pouvez inviter celui-ci à gérer tout ou partie de la plateforme **Payroll Mauritius**.

The screenshot shows the Payroll Mauritius interface for 'ACME Ltd - Décembre 2024 - (23/Nov - 22/Déc)'. The 'Employeur' section is active, with the 'Admin' button highlighted. The 'Utilisateurs' button is also highlighted. The 'Inviter Utilisateur' dialog box is open, showing the 'Email*' field with 'jhone.doe@acme.com', the 'Droits Administrateur' checkbox checked, and the 'Niveau d'accès limité' dropdown menu open, showing options from 'Niveau 1' to 'Niveau 5'. The 'Niveau d'accès' is set to 'Accès par défaut'. The background shows a table of users with columns for Email, Admin, Comptable, Prénom, Nom, Accès aux Pa, Accès limité, Groupes, Invitation, and Dernier Accès.

Vous pouvez alors, pour l'email de l'utilisateur donné, lui attribuer (si vous en avez les droits vous même), les droits Administrateur, et/ou Comptable (afin de pouvoir récupérer les factures d'abonnement émises par Payroll Mauritius dans votre espace Souscripteur) mais aussi un niveau d'accès limité aux fonctionnalités de **Payroll Mauritius** (pour cela, référez-vous à la gestion des groupe d'utilisateur/profils FAQFR103).

Mais vous disposez en plus de deux options supplémentaires :

- Niveau d'accès
- Niveau d'accès limité



Niveau d'accès (Paie)

Cette option propose 6 niveaux d'accès de 0 (0=Accès par défaut) à 5, le 0 étant le plus élevé en terme de droits.

Ainsi en donnant un niveau d'accès à cet utilisateur, celui-ci sera à même de voir les paies des Salariés de tous les niveaux de Salariés d'un chiffre égal ou supérieur au sien.

Ainsi un utilisateur ayant le niveau 3, pourra voir et calculer les paies des Salariés qui ont le niveau de Salariés 3, 4 et 5, mais pas les paies des Salariés des niveaux de Salariés 0, 1 et 2.

Ces niveaux de Salariés se renseignent dans la **fiche profil de chaque Salarié** dans l'onglet '**Emploi**' :

WAGNER Richard [00003]

Personnelles | **Emploi** | Paramètres de salaire | Rubriques Paie | Groupes Rub. | Autres infos

Description de l'emploi

Date d'embauche: 02/07/2019 5Y 5M 3D En poste actuel depuis: 02/07/2019

Poste actuel: Technicien Niveau d'accès: Accès par défaut

Type: Temps plein Niveau 1

Département: PRODUCTION Niveau 2

Niveau 3

Niveau 4

Niveau 5

Niveau d'accès limité

Cette option propose elle aussi 6 niveaux d'accès de 0 à 5, le 0 (par défaut= vois Tous les Salariés) étant le plus élevé en terme de droits.

Ainsi en donnant un niveau d'accès à cet utilisateur, celui-ci sera à même de voir dans **Payroll Mauritius** tous les aspects des Salariés de tous les niveaux de Salariés d'un chiffre supérieur au sien.

Ceci concerne les fiches des profils, mais aussi le calcul des paies, les rapports ainsi que toutes les e-déclarations.

Ainsi par exemple, un utilisateur qui aurait un niveau d'accès limité à 2 ne verrait même pas l'existence de tous les Salariés des niveaux 0 et 1 dans tout le logiciel.



Comment utiliser les niveaux d'accès pour les utilisateurs de Payroll Mauritius, pour limiter les vues sur les paies et les salariés

FAQFR162

Prérequis : Administrateur + FAQFR103

V1.0

Notez que vous pouvez mixer ces 2 accès.

Par exemple donner un accès Administrateur Niveau d'accès (Paie) à 3, ce qui vous donne accès aux paies des Salariés de niveau 3 à 5,

mais en même temps vous pouvez avoir un accès limité au niveau 5 donc il verrait tous les Salariés MAIS n'accéderait pas à la Paie des Salariés 0, 1 et 2.

Dans tous les cas, il ne voit pas les Salariés de niveau 0 car il n'a pas l'accès.
